	REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Wg normy ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001
	Data: 31 marca 2020 r.	Strona 1 z 6

Regulamin przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kole

§ 1.

[Podstawy prawne]


1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą VAT”,
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z 20 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1528 późn. zm.) w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej,
3. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344 z późn. zm.).

§ 2.

[Definicje]

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kole,
2. **Klient / Odbiorca** – osoba fizyczna, w tym także prowadząca działalność gospodarczą (przedsiębiorca) lub osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej – będąca stroną umowy zawartej z MZEC Sp. z o.o.,
3. **MZEC Sp. z o.o.** – Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kole, przy ul. Przesmyk , 62-600 Koło, REGON 310219626, NIP 666-10-05-055,

	REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Wg normy ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001
	Data: 31 marca 2020 r.	Strona 2 z 6

4. **faktura elektroniczna/e-faktura** - faktura, faktura korygująca, duplikat faktury udostępnione Odbiorcy przez MZEC Sp. z o.o. w postaci dokumentu elektronicznego w formacie PDF, zgodnie z przepisami Ustawy VAT.

§ 3.

[eFaktury]

1. Realizacja usługi związanej z przesyłaniem faktury elektronicznej polega na udostępnianiu faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej pod warunkiem uprzedniego wyrażenia zgody na przesyłanie faktury elektronicznej.
2. Zgodę na przesyłanie faktury elektronicznej należy przesłać/ przekazać wyłącznie w formie pisemnej za pomocą następujących kanałów komunikacji:


- a. Korespondencyjnie na poniższy adres:

Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przesmyk 1
62-600 Koło

- b. Osobiście – w siedzibie Spółki

Zgodę na przesyłanie faktury elektronicznej można pobrać ze strony <http://www.mzeckolo.pl/> lub pobrać w siedzibie Spółki (Załącznik nr 1 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej).

3. Realizacja usługi związanej z przesyłaniem faktury elektronicznej rozpocznie się nie później niż 7 dni od dnia otrzymania „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej”.
4. Podmiotem świadczącym opisaną w Regulaminie usługę jest MZEC Sp. z o.o.
5. Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kole przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
6. Faktury będą przesyłane z następującego adresu poczty e-mail: obslugaklienta@mzeckolo.pl
7. Adres poczty e-mail, wskazany w § 3 ust. 5 jest adresem technicznym do wysyłania faktur i nie można wysyłać na niego żadnych wiadomości zwrotnych.
8. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).


	REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Wg normy ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001
	Data: 31 marca 2020 r.	Strona 3 z 6

9. W celu realizacji usługi, Klient zobowiązany jest udostępnić MZEC Sp. z o.o. swój adres e-mail.
10. W przypadku zmiany adresu e-mail Klient zobowiązany jest poinformować MZEC Sp. z o.o. o tym fakcie na piśmie w ciągu 5 dni roboczych. W przypadku braku informacji, doręczenie na dotychczasowy adres e-mail jest skuteczne i nie powoduje podstaw do odstąpienia od naliczania odsetek od nieterminowej zapłaty w związku z brakiem faktury Klienta. Usługobiorca może zmienić adres poczty elektronicznej przez wypełnienie i przesłanie / przekazanie za pomocą jednego z kanałów komunikacji wskazanych w § 3 ust. 2 pkt a i b. wniosku o zmianę e-mail dostarczania faktur (Załącznik nr 3 - Zmiana adresu dostarczania faktur).
11. Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej można dokonać w każdym momencie poprzez przesłanie / przekazanie za pomocą jednego z kanałów komunikacji wskazanych w § 3 ust. 2 pkt a i b. „Oświadczenia o cofnięciu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej” (Załącznik nr 2 do Regulaminu). Wycofanie ww. zgody dotyczy faktur wystawionych za miesiąc następny po miesiącu, w którym przekazano do MZEC Sp. z o.o. niniejsze oświadczenie.
12. W przypadku problemów technicznych w przesyłaniu faktur w formie elektronicznej dopuszcza się ich dostarczenie w wersji papierowej.
13. W przypadku rezygnacji z usługi ponowne skorzystanie jest możliwe po wyrażeniu przez Klienta zgody na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
14. Za moment doręczenia e-faktury Klientowi uznaje się moment przesłania na adres e-mail wskazany w oświadczeniu.
15. Usługa „eFaktura” świadczona jest nieodpłatnie.

§ 4.

[Reklamacje]

1. Wszelkie reklamacje wynikające z usługi „eFaktura” powinny być zgłaszane
 - a. korespondencyjnie na poniższy adres:
Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przesmyk 1
62-600 Koło


	REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Wg normy ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001
	Data: 31 marca 2020 r.	Strona 4 z 6

- b. osobiście – w siedzibie Spółki,
 - c. pocztą elektroniczną na adres sekretariat@mzeckolo.pl
2. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Reklamacja powinna określać przedmiot reklamacji i uzasadnienie przyczyn jej wniesienia.
4. Składane reklamacje nie mogą dotyczyć:
 - a. nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej,
 - b. nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu klienta,
 - c. powoływanie się na okoliczności związane z działalnością banków lub instytucji, z których korzysta Usługobiorca,
 - d. innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów, za których działania MZEC Spółka z o.o. z siedzibą w Kole nie odpowiada.
5. Udzielenie odpowiedzi na reklamację następuje w formie e-mail bądź pisemnej w terminie 10 dni roboczych.

§ 5.

[Odpowiedzialność i zastrzeżenia]

1. MZEC Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. MZEC Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi „eFaktura” w każdym czasie bez podania przyczyny. O fakcie tym Klient zostanie powiadomiony.
3. Jeżeli Odbiorca nie zgodzi się na wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie, powinien w terminie 14 dni od daty powiadomienia złożyć oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 11. W przypadku niezłożenia takiego oświadczenia w powyższym terminie, zmiany w Regulaminie obowiązywać będą od daty ich wprowadzenia.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie będą wysyłane na adres e-mail Klienta.
5. MZEC Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które

	REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Wg normy ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001
	Data: 31 marca 2020 r.	Strona 5 z 6

Spółka nie miała wpływu lub nie mógł ich przewidzieć mimo zachowania należytej staranności.

§ 6.


[Wymagania techniczno- systemowe]

1. Aktywne konto na e-mail.
2. Wymagania systemowe:
 - a. połączenie z siecią Internet,
 - b. poprawnie skonfigurowana dowolna przeglądarka internetowa lub odpowiednia aplikacja umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML z włączoną opcją akceptowania plików cookies,
 - c. program służący do odczytywania plików w formacie PDF.

§ 7.

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie informacje dotyczące usługi „eFaktura” oraz treść niniejszego Regulaminu są dostępne na stronie internetowej www.mzeckolo.pl.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady przesyłania faktury elektronicznej, MZEC odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Akceptując niniejszy Regulamin Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych w celach niezbędnych do świadczenia usługi oraz wyłącznie w celu prawidłowej realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2013, poz. 1422 z późn. zm.). Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000). Użytkownik ma prawo

	REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	Wg normy ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001
	Data: 31 marca 2020 r.	Strona 6 z 6

żądania informacji o zakresie przetwarzania swoich danych, prawo dostępu do treści tych danych, uzupełniania, uaktualniania i sprostowania danych, gdy są one nieaktualne lub nieprawdziwe.

5. Regulamin obowiązuje od dnia 31 marca 2020 roku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o cofnięciu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej

Załącznik nr 3 - Zmiana adresu dostarczania faktur